

Aanmeldings- en selectiedocument

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer [31144758]
voor het ontwikkelen, testen & valideren en implementeren van
innovaties in het reguliere kustonderhoud.

Datum: 21 december 2018

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 2232 3500 GE Utrecht
Datum	21 december 2018
Status	definitief
Versienummer	02

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	5
2	Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure	7
2.1	Achtergrond, scope en doelstelling	7
2.2	Procedurebeschrijving innovatiepartnerschap	11
2.3	Omschrijving opdracht	14
2.4	Resume omschrijving procedure en opdracht	17
2.5	Contractvorm	17
2.6	Varianten van de inschrijver	18
2.7	Planning	18
2.8	Organisatie	20
3	Aanmelden als gegadigde	21
3.1	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	21
3.2	Wijze van aanmelden voor de eerste aanbesteding, het 1 ^e intakemoment	21
3.3	Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen	23
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
4.1	Uitsluitingsgronden	25
4.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	25
4.3	Geschiktheidseisen	26
4.4	Bewijsmiddelen	26
4.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	27
5	Uitnodiging tot eerste inschrijving	28
5.1	Selectie	28
6	Overige bepalingen	29
6.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	29
6.2	Forumkeuze; rechtsbescherming	29
6.3	Blijvend voldoen	29
Bijlage A	Begrippenlijst	31
Bijlage B	Organisatie	34
Bijlage C	Processchema	37

1 Inleiding

NOTA BENE:

- **In bijlage A is een begrippenlijst toegevoegd.**
- **Bijlagen D t/m G separaat in bewerkbaar formaat toegevoegd.**

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, wordt door Rijkswaterstaat, Programma's, Projecten en Onderhoud te Utrecht vertegenwoordigd door directeur Inkoop en Contractmanagement, mevrouw A. Arends (hierna: aanbestedder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de procedure van het innovatiepartnerschap (hierna: IPS) (hoofdstuk 8) overeenkomstig Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)¹ gehouden.

De aanbestedingsprocedure met zaaknummer [31144758] betreft een opdracht voor het ontwikkelen, testen & valideren van een innovatief product of werk of een innovatieve dienst welke niet reeds op de markt beschikbaar is en waarbij door middel van onderhandelingen met één of meer gegadigden naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt voor het reguliere kustonderhoud.

Dit aanmeldings- en selectiedocument geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming (aanmelding) dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen en de wijze van selecteren.

Door het doen van een verzoek tot deelneming verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanmeldings- en selectiedocument beschreven aanbestedingsprocedure.

2. Het is een gegadigde niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, om binnen de kaders van de aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden met Rijkswaterstaat of vragen te stellen anders dan via TenderNed, resp. het email-adres voor deze aanbestedingsprocedure: ikz@rws.nl.
3. Rijkswaterstaat hanteert de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

¹ Zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/aanbestedingsreglement-werken-2016>

Dit betekent dat een verzoek tot deelneming en een inschrijving alleen via TenderNed mogelijk is. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een gegadigde als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een gegadigde wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de gegadigde.

Met nadruk wordt er op gewezen dat documenten die digitaal dienen te worden ingediend en ondertekend, in pdf-format dienen te worden ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 zoals aangegeven in paragraaf 3.2 onder punt 9.

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

- Motivatie toepassen periode van vijf in plaats van drie jaar voor periode waarin referentie moet zijn uitgevoerd voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming: vijf jaar werkt minder begrenzend en de *commerciële fase* van het programma aanbesteding *Innovaties in de Kustlijn* heeft betrekking op een werk waarvoor conform de ARW 2016 een periode van vijf jaar geldt waarin referentie moet zijn uitgevoerd.
- Motivatie samenstelling opdracht en perceelindeling:
 - Rijkswaterstaat beschouwt de opdracht als een samenhangend geheel, omdat de verschillende trajecten binnen de *onderzoeks- en ontwikkelingsfase* niet door verschillende partijen uitgevoerd kunnen worden tot een innovatieve oplossingen commercieel toepasbaar is.

- De inrichting ervan sluit aan op de relevante gegadigden en de opdracht is toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf, kennisinstellingen en natuurlijke personen met aantoonbare innovatiekracht¹.
- De inrichting zorgt ervoor dat gegadigden ruimte krijgen voor product- en procesinnovaties hetgeen leidt tot significant duurzamere producten met een zo groot mogelijke kosteneffectiviteit voor het reguliere kustonderhoud.

¹ Enkel aan ondernemers in de zin van de wet kan RWS de Opdracht verlenen. Daarom is het wenselijk dat gegadigde reeds voor het verzoek tot deelneming is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor de referentieopdracht geldt niet dat deze door een onderneming uitgevoerd moet zijn, zie paragraaf 4.3.

2 Opdrachtschrijving en aanbestedingsprocedure

2.1 Achtergrond, scope en doelstelling

2.1.1 *Dutch Coastline Challenge*

Rijkswaterstaat staat samen met zijn leveranciers iedere dag voor een belangrijke opgave om de Nederlandse kust veilig te houden. Als Nederland doen we dit goed en we staan er goed voor. Daar kunnen we met z'n allen echt trots op zijn. Deze opgave wordt in de toekomst, door verschillende ontwikkelingen, echter omvangrijker en complexer. Daar gaat de Dutch Coastline Challenge¹ over.

Binnen Dutch Coastline Challenge, dat op initiatief vanuit de markt is ontstaan, wordt door Rijkswaterstaat, marktpartijen en verschillende kennisinstellingen op de Bouwcampus² in Delft nagedacht over de manier waarop we als markt, overheden en kenniswereld deze opgave op lange termijn aan kunnen, en waar we op korte termijn al kunnen starten.

Dit proces van co-creatie heeft geleid tot een groot aantal inzichten, ideeën en initiatieven die vernieuwend zijn qua inhoud, procedure of relatie. Een oogst die verwerkt wordt in de tweede fase van de Dutch Coastline Challenge. Eén van die initiatieven is het programma aanbesteding *Innovaties in de Kustlijnzorg*.

2.1.1 *Innovaties in de Kustlijnzorg*

Het programma aanbesteding *Innovaties in de Kustlijnzorg* richt op verduurzaming van het reguliere kustonderhoud in combinatie met een zo groot mogelijke kosteneffectiviteit. De maatschappij om ons heen verandert. Er liggen harde afspraken vanuit het energie-akkoord waarmee we de eerste stappen zetten om ons land op langere termijn leefbaar te houden.

Om te zorgen dat we ook op termijn een aanpak hebben die ecologisch, milieukundig en wat betreft de emissies voor de broeikasgassen, CO_{2eq} (o.a. CO₂, NO_x en SO_x) aan veel scherpere eisen voldoet, moeten we nu een hoog ambitieniveau nastreven. Dat helpt ook om ons als toonaangevende sector internationaal te kunnen blijven onderscheiden.

Rijkswaterstaat wil het ambitieniveau voor het reguliere kustonderhoud dusdanig hoog leggen, omdat we de innovatiekracht waar we om bekend staan, hard nodig hebben zeker wanneer we dit ambitieniveau met een zo groot mogelijke kosteneffectiviteit willen bereiken.

Binnen het programma is innovatie niet het doel, maar het middel om de ambities voor het reguliere kustonderhoud op termijn te kunnen realiseren. Een ambitieniveau waarbij we als Rijkswaterstaat en de sector optimaal gebruik moeten maken van de beschikbare publieke en private kennis en moeten investeren in het

¹ <http://www.debouwcampus.nl/co-creatie-lab/praktijkopgaven/kustlijnzorg>

² De Bouwcampus in Delft biedt een neutrale ontmoetingsplek waar opdrachtgevers, opdrachtnemers en kennisinstellingen samen innovatieve oplossingen creëren voor vraagstukken op het gebied van leven, wonen en werken.

nieuw ontwikkelen, versterken en behouden van de benodigde kennis. Daar begint Rijkswaterstaat nu al mee, waarbij Rijkswaterstaat gebruik gaat maken van de mogelijkheden die het Europese aanbestedingsrecht biedt met innovatiepartnerschap als procedure.

2.1.2 *Totstandkoming en vervolg*

Goede samenwerking met de markt is belangrijk voor het programma en bij het aangaan van een innovatiepartnerschap als procedure. Traditioneel geeft Rijkswaterstaat zelf invulling aan de wijze van aanbesteden en contracteren om dit vervolgens als een gegeven op de markt te zetten.

Om een goede afweging te kunnen maken over het toepassen van innovatiepartnerschap, en de samenwerkingsvorm voor deze opdracht heeft Rijkswaterstaat in de voorbereiding met de markt en kennisinstellingen samengewerkt. Dit wordt aangeduid als vraagarticulatie. Hierbij heeft Rijkswaterstaat gezamenlijk met de markt en kennisinstellingen de voor- en nadelen van innovatiepartnerschap verkend. Daarbij is geprobeerd een balans te vinden tussen enerzijds het belang van marktpartijen als potentiële inschrijvers en anderzijds het belang van Rijkswaterstaat als opdrachtgever.

De eindverantwoordelijkheid voor de keuzes die in deze aanbestedingsstukken zijn vastgesteld, ligt bij Rijkswaterstaat.

In het kader van de voorbereiding van dit programma heeft Rijkswaterstaat in de eerste helft van 2018 meerdere activiteiten georganiseerd om de doel- en vraagstelling te formuleren en bij te stellen. Het doel van deze activiteiten was om uiteindelijk te trechteren van een brede naar een ingekaderde doel- en vraagstelling voor deze aanbesteding. Het proces is gedocumenteerd in een dynamische rapportage en is online beschikbaar via <https://exchange.iseesystems.com/public/copernicos/ikz/index.html#page1>.

Deze voorbereiding is afgesloten met het organiseren van een marktconsultatie en een tweetal rekensessies, zie voor de verslagen www.tenderned.nl. De stukken geven inzicht in het voortraject, maar zijn geen onderdeel van het contract.

2.1.3 *Scope*

Deze aanbesteding is erop gericht om marktpartijen de kans te geven met nieuwe ideeën, technologieën en toepassingen te komen, met de intentie deze later op grotere schaal daadwerkelijk in het reguliere kustonderhoud¹ toe te passen. Deze aanbesteding is gericht op het opzetten van (één of meerdere) innovatiepartnerships.

¹ <https://www.rijkswaterstaat.nl/water/waterbeheer/bescherming-tegen-het-water/maatregelen-om-overstromingen-te-voorkomen/kustonderhoud>

Het voldoen aan de waterveiligheidsnorm wordt binnen het huidige beleid geborgd door twee processen:

1. Het toevoegen van zand aan het kuststelsel zodat de kust kan meegroeien met de zeespiegelstijging.
2. Het uitvoeren van versterkingen als de kust niet aan de normen voor waterveiligheid voldoet.

Ten aanzien van het tweede punt geldt dat er in de komende jaren relatief weinig versterkingen van de kust verwacht worden. Dit omdat op dit moment vrijwel de gehele kust voldoet aan de veiligheidsnormen. Dat het voldoet komt doordat we onderhouden, niet omdat er zonder onderhoud ook veiligheid is. Ook voor een situatie met de in de komende decennia te verwachten zeespiegelstijging. Deze aanbesteding richt zich daarom op het eerste proces: het primair toevoegen van zand aan het kuststelsel.

Om Nederland veilig te blijven houden moeten we nu nadenken over de vraag hoe we onze kust op lange termijn met zandsuppleties kunnen blijven onderhouden. Het programma *Kustgenese 2.0*¹ genereert deze kennis om na 2020 een goed onderbouwd besluit te kunnen nemen over beleid en beheer van het Nederlandse zandige kuststelsel. *Kustgenese 2.0* komt voort uit de [Beslissing Zand](#) van het Deltaprogramma. Hierin zijn een aantal hoofdkeuzes gemaakt voor het lange termijn kustbeleid.

De hoofdkeuzes uit *Beslissing Zand* zijn:

- Continueert het beheer van de kust met zandsuppleties, om de voorwaarden voor kustveiligheid op orde te houden, areaal te behouden en de maatschappelijke functies in de kust te behouden.
- Voegt toe *Kustgenese 2.0*: een geïntensiveerd onderzoeks- en monitoringsprogramma en pilots om vanaf 2020 met aanvullende kennis te besluiten over benodigde suppletievolumes en de verdeling van zand, op het niveau van één samenhangend zandig systeem. Dit beslispunt wordt periodiek herhaald, inclusief herijking besluiten. Beslismomenten zijn uitgezet in het adaptatiepad zand.
- Introduceert een voortgezet interbestuurlijk overleg over de samenhang tussen suppleties, monitoring, onderzoek en pilots, om de grootste maatschappelijke meerwaarde te realiseren vanuit de kust als geheel.

De experimenteertruimte van deze aanbesteding dekt de veranderingen over beleid en beheer van het Nederlandse zandige kuststelsel die na 2020 voort gaan vloeien uit het programma *Kustgenese 2.0*. Grootste probleem voor Rijkswaterstaat is dat deze op dit moment nog niet helder zijn!

2.1.4

Doelstelling

Rijkswaterstaat beoogt per 2024 met het programma de inzet van één of meerdere aanmerkelijk duurzamere oplossing(en) met een zo groot mogelijke kosteneffectiviteit te introduceren voor zijn reguliere kustonderhoud. Het gaat

¹ <https://www.rijkswaterstaat.nl/water/waterbeheer/bescherming-tegen-het-water/maatregelen-om-overstromingen-te-voorkomen/kustgenese-20-hoe-beschermen-we-onze-kust-na-2020/index.aspx>

daarbij om innovatieve oplossingen die alleen met aanvullend onderzoek en ontwikkeling haalbaar zijn, welke dus niet reeds beschikbaar zijn.

Aanmerkelijk duurzamere oplossingen met een zo groot mogelijke kosteneffectiviteit, als gevolg van scherpere milieueisen, dragen minimaal bij aan de huidige klimaatdoelstellingen die Rijkswaterstaat als organisatie heeft gesteld. Deze duurzamere oplossingen leiden ten opzichte van de huidige methoden van suppleren tot een aanmerkelijke reductie van broeikasgassen, met als referentie de huidige gemiddelde uitstoot voor de sector.

Rijkswaterstaat verkrijgt het gebruiksrecht voor één of meerdere innovatieve oplossing(en) om deze voor het reguliere kustonderhoud aan te besteden (gebruikersovereenkomst).

Het streven van het programma met één of meerdere innovatieve oplossing(en) is om de emissie van broeikasgassen voor het reguliere kustonderhoud uiterlijk in 2030 tot nul terug te brengen.

Het uitgangspunt daarbij is dat de milieuprestatie voor de innovatieve oplossing als MKI-waarde met DuboCalc wordt uitgedrukt en de kosteneffectiviteit gebaseerd is op de levenscycluskosten (LCC). Voor de berekening van de kosteneffectiviteit wordt van de SSK-systematiek gebruikt gemaakt.

Subdoelstellingen bij deze doelstelling zijn:

1. Het verkennen, ontwikkelen, testen & valideren en implementeren van de innovatieve oplossingen vindt plaats in een proces van co-creatie. Inschrijvers zijn daarbij in staat de behoeften van aanbesteder voor het reguliere kustonderhoud te vertalen van vernieuwende ideeën naar technische oplossingen die toegepast kunnen worden.
2. Opdrachtnemers triggeren en inspireren elkaar om de ambitie van Rijkswaterstaat naar een hoger niveau te tillen.
3. Naast de criteria milieuprestatie en kosteneffectiviteit, de doelvariabelen van het programma aanbesteding *Innovaties in de Kustlijnzorg* wordt de kwaliteit van een innovatieve oplossing uiteindelijk ook beoordeeld op de subcriteria functionaliteit, omgevingswaarde, opschaalbaarheid, betrouwbaar, robuustheid en veiligheid.

2.2 Procedurebeschrijving innovatiepartnerschap

Innovatiepartnerschap voor het programma aanbesteding *Innovaties in de Kustlijnzorg* bestaat uit de drie fasen¹, te weten:

1. *mededingingsfase*;
2. *onderzoeks- en ontwikkelfase*;
3. *commerciële fase*.



De procedureomschrijving in hoofdstuk 8 uit het ARW2016 heeft voornamelijk betrekking op de *mededingingsfase*.

Uitgangspunt voor het programma is dat de aanbieder eigenaar van de innovatieve oplossing blijft en Rijkswaterstaat de innovatieve oplossing mag inzetten. De wijze waarop kennis en know-how van een aanbieder wordt beschermd en onder welke voorwaarden zal bij aanvang van de aanbesteding gezamenlijk worden bepaald en schriftelijk in een gebruikersovereenkomst worden vastgelegd.

Bijzonderheden van deze aanbesteding

- Na gunning en afsluiten van *mededingingsfase* start de *onderzoeks- en ontwikkelingsfase*, die bij succesvolle afronding opgevolgd kan (aanvullende gunningsbeslissing) worden door de *commerciële fase*, het eenmalig implementeren van één of meerdere innovatieve oplossingen in het reguliere kustonderhoud.
- Aanbesteder zal in 2019 minimaal nog één keer een intakemoment organiseren via een losstaande aanbesteding met een eigen *onderzoeks- en ontwikkelfase*. gegadigde heeft zodoende de mogelijkheid om in 2019 (opnieuw) aan dit programma deel te nemen.
- Aanbesteder kan per intakemoment aan meerdere partijen gunnen.
- De doelstelling en de ambities van het programma veranderen tussentijds niet. Hetzelfde geldt voor de wijze van beoordelen (het kader) en de criteria om een innovatieve oplossing te beoordelen op geschiktheid.
- De eerstvolgende aanbesteding start niet voor afronding van de evaluatie van de huidige aanbesteding (*mededingingsfase*).
- Een gegadigde kan één of meerder innovatieve oplossingen per aanbesteding indienen.
- Een gegadigde mag alleen of als combinatie aan elke aanbesteding deelnemen.
- Uitgesloten is dat aanbesteder twee (bijna) identieke innovatieve oplossingen tot de *onderzoeks- en ontwikkelfase* toelaat.

¹ Zie <https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/fase-1-voorbereiden/mogelijke-procedures/europese-specifieke-procedures>

Het doel achter deze verschillende intakemomenten is:

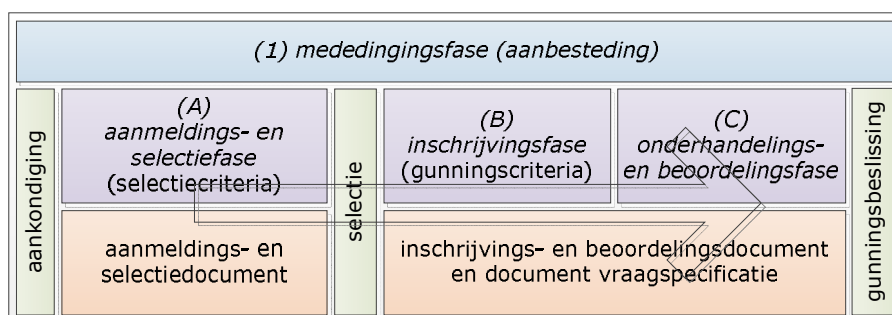
- gegadigden meerdere intake-mogelijkheden te bieden tot deelname aan het programma zodat zij voldoende tijd hebben een innovatieve oplossing voor te bereiden;
- om Rijkswaterstaat in staat te stellen de (voor hem onbekende) markt te verkennen en partijen actief te benaderen (marktactivatie);
- om Rijkswaterstaat in staat te stellen deze aanbesteding te evalueren en volgende aanbestedingen te verbeteren, dan wel eisen te wijzigingen om onbekende partijen toegang te geven.

2.2.1

Mededingingsfase (aanbesteding)

Vanaf het bekendmaken van de aankondiging tot en met de gunningsbeslissing bestaat de *mededingingsfase* uit de volgende drie subfasen:

- (A) *aanmeldings- en selectiefase* (aanmelden en selecteren);
- (B) *inschrijvingsfase* (informer en inschrijven);
- (C) *onderhandelings- en beoordelingsfase* (beoordelen, onderhandelen, beoordelen en gunnen).



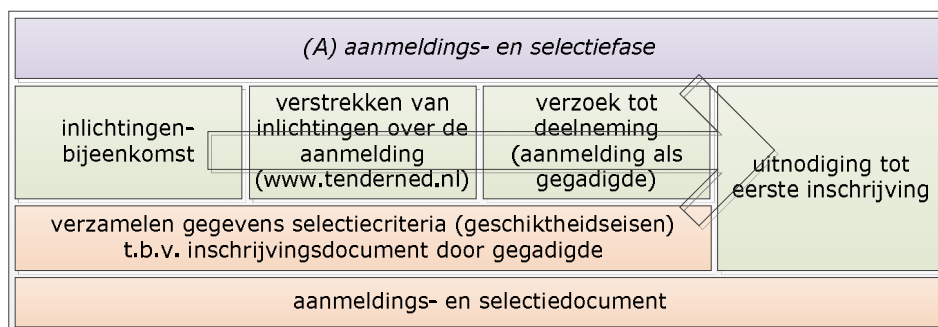
Voor de *mededingingsfase* zijn drie documenten opgesteld, te weten:

- (A) *aanmeldings- en selectiefase*
 - dit document
- (B) *inschrijvingsfase* en (C) *onderhandelings- en beoordelingsfase*
 - het inschrijvings- en beoordelingsdocument, en
 - de vraagspecificatie.

Het inschrijvings- en beoordelingsdocument en de vraagspecificatie worden in tweede instantie via Tendered gepubliceerd (verwijs planningsoverzicht).

(A) aanbeldings- en selectiefase

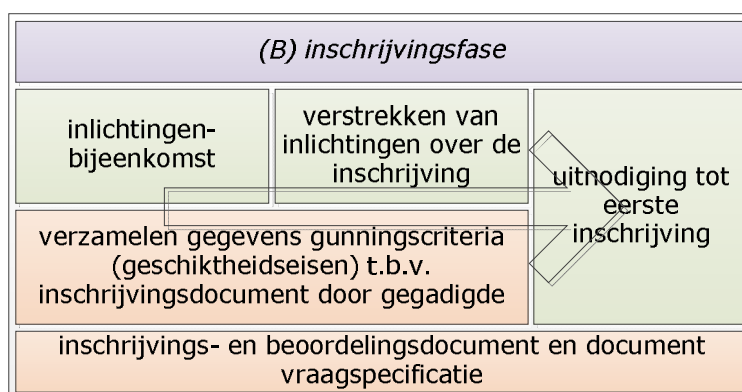
Bij aanvang van de *aanmeldings- en selectiefase* wordt één inlichtingenbijeenkomst gehouden. Verder kunnen voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van het verzoek tot deelneming nadere inlichtingen over de aanmelding gevraagd en verstrekt worden. Een gegadigde die meent te voldoen aan de in dit aanbeldings- en selectiedocument gestelde geschiktheidseisen, wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De *aanmeldings- en selectiefase* eindigt met een uitnodiging tot eerste inschrijving.



(B) inschrijvingsfase

De (B) *inschrijvingsfase* en (C) *de onderhandelings- en beoordelingsfase* zijn separaat omschreven in het inschrijvings- en beoordelingsdocument en de vraagspecificatie.

Bij aanvang van de *inschrijvingsfase* worden wederom één algemene, voor alle geselecteerde gegadigden toegankelijke, inlichtingenbijeenkomst gehouden. Verder kunnen voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de eerste inschrijvingen nadere inlichtingen gevraagd en verstrekt worden.



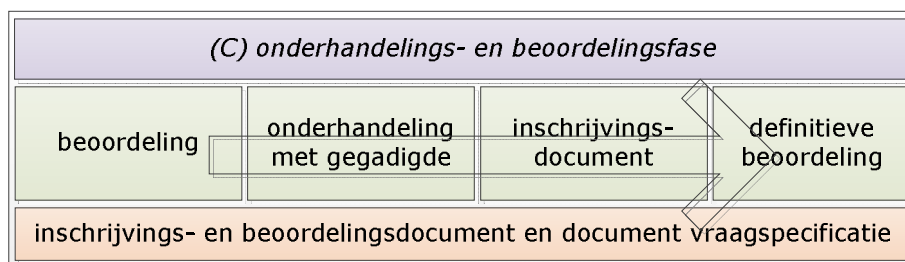
(C) onderhandelings- en beoordelingsfase

Na ontvangst van de eerste inschrijving, wordt deze in het kader van deze aanbesteding beoordeeld. Voor de beoordeling van een innovatieve oplossing (uit de eerste inschrijving) zal bij aanvang van de aanbesteding enkel gebruik worden gemaakt van kwalitatieve (sub)criteria. Dit (sub)criteria zullen betrekking hebben op de doelvariabelen van dit programma, te weten:

- milieuprestatie
- kosteneffectiviteit

De exacte uitwerking van de beoordeling van een innovatieve oplossing wordt opgenomen in het inschrijvings- en beoordelingsdocument. Het concept van de beoordeling is met twee rekensessies in het voortraject van deze aanbesteding gezamenlijk met marktpartijen en kennisinstellingen ontwikkeld. De aankondiging en de resultaten van de rekensessies zijn op TenderNed gepubliceerd. De stukken geven inzicht in het voortraject maar zijn geen onderdeel van het contract.

Na beoordeling van de eerste inschrijving volgt in beginsel één ronde van onderhandelingen met inschrijver(s) om de inhoud van een innovatieve oplossing (de inschrijving) te verbeteren, en wat betekent dat niet wordt onderhandeld over de toetsingscriteria en de minimumeisen (de eisen vermeld in de vraagspecificatie).



Hierop dient de inschrijver een definitieve inschrijving in en volgt de definitieve beoordeling en de gunningsbeslissing.

In het kader van deze aanbesteding is opdrachtgever voornemens meerdere opdrachtnemers opdracht te verlenen voor het doorlopen van de *onderzoeks- en ontwikkelingsfase*, het voorwerp van de opdracht, de tweede fase van dit programma.

In beginsel geldt hiervoor geen maximaal aantal aangezien het tweede deel van dit programma, de *onderzoeks- en ontwikkelingsfase* is opgedeeld in trajecten en voor de start van elk traject overeenstemming (go/no go) moet worden bereikt alvorens daadwerkelijk gestart mag worden.

2.3 Omschrijving opdracht

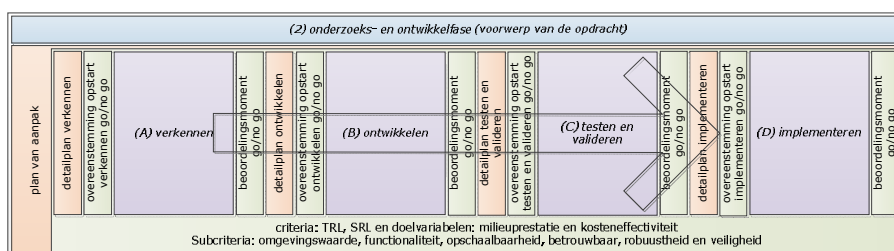
2.3.1

Onderzoeks- en ontwikkelingsfase (voorwerp van de opdracht)

De opdracht bestaat per opdrachtnemer uit het onderzoeken en ontwikkelen van een innovatieve oplossing voor het toekomstige reguliere kustonderhoud. Er worden oplossingen gezocht en beproefd die kunnen zorgen voor een aanmerkelijke verduurzaming met een zo groot mogelijke kosteneffectiviteit.

De *onderzoeks- en ontwikkelingsfase* (voorwerp van de opdracht) bestaat daarbij uit vier trajecten, te weten:

- (A) verkennen;
- (B) ontwikkelen;
- (C) testen & valideren;
- (D) implementeren.



Voorafgaand aan deze trajecten wordt een plan van aanpak opgesteld, waarin de onderdelen projectmanagement en –beheersing voor de gehele opdracht zijn uitgewerkt. Verder geldt dat voorafgaand aan elk traject een aan het plan van aanpak onderliggend detailplan opgesteld dat specifiek ingaat op het betreffende traject. De werkzaamheden dienen verricht te worden op basis van een plan van aanpak en de detailplannen. Dit plan van aanpak inclusief zijn onderliggende detailplannen, zijn indien mogelijk gebaseerd op een kwaliteitsmanagementsysteem (en in geval van een combinatie meerdere kwaliteitsmanagementsystemen) die gecertificeerd is/zijn op basis van de geldende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. De Demming-cirkel (Plan, Do, Check, Act) moet aantoonbaar geborgd zijn in de projectorganisatie.

Naast het detailplan moet voorafgaand aan een traject overeenstemming (go/no go) bereikt worden over de contractuele (zie paragraaf 2.5.1) planning, de technische en financiële voorwaarden (zie paragraaf 2.3.4). Elk traject wordt succesvol afgesloten met het succesvol doorlopen van een beoordelingsmoment (go/no go).

Bij een beoordelingsmoment (go/no go) wordt op basis van criteria nagegaan wat de haalbaarheid van een innovatieve oplossing is voor het reguliere kustonderhoud en of deze haalbaarheid is toegenomen als gevolg van het uitgevoerde onderzoek en de ontwikkelwerkzaamheden.

De criteria voor de beoordeling van de ontwikkeling van een innovatieve oplossing zijn gericht op het toetsen van het Technology Readiness Level (TRL) en Society Readiness Level (SRL) en sleutelfactoren die onderdeel uitmaken van het SD-model dat specifiek voor dit programma is ontwikkeld. De doelvariabelen; milieuprestatie, en kosteneffectiviteit vormen de output van deze ontwikkeling.

Na het succesvol afsluiten van een beoordelingsmoment (go/no go) kan het volgende traject starten met het opstellen van een detailplan. Indien een innovatieve oplossing als onvoldoende wordt beoordeeld, betekent dit dat de opdracht voortijdig wordt stopgezet. Verder behoudt aanbesteder zich hierbij het recht de toelating van het aantal innovatieve oplossingen tot de *onderzoeks- en ontwikkelfase* te limiteren indien de uitputting van het beschikbare ontwikkelbudget hiertoe aanleiding geeft.

2.3.2

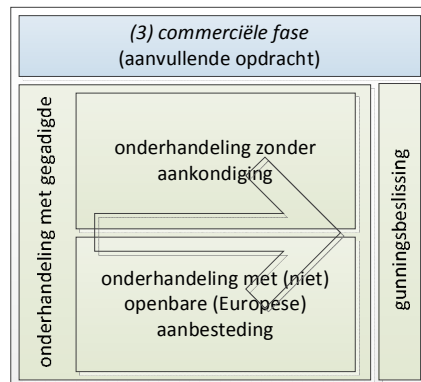
Commerciële fase (aanvullende opdracht)

Wanneer alle vier de trajecten binnen de opdracht succesvol zijn beoordeeld kan Rijkswaterstaat, in het kader van de *commerciële fase*, conform artikel 6.1.8 van het ARW 2016 in onderhandeling ('onderhandeling zonder aankondiging') treden met de opdrachtnemer voor het eenmalig toepassen van de innovatieve oplossing in het reguliere kustonderhoud. De uitkomst van deze onderhandeling is een gunningsbeslissing.

De motivering om deze *commerciële fase* (aanvullende opdracht) geen onderdeel te laten zijn van de opdracht en separaat aan te besteden is als volgt:

- Het projectteam dat verantwoordelijk is voor de *onderzoeks- en ontwikkelfase* zal de *commerciële fase* overdragen aan de projectorganisatie van het reguliere kustonderhoud.

- De contractvorm voor de *commerciële fase* kent andere administratieve voorwaarden dan de *onderzoeks- en ontwikkelfase* (zie paragraaf 2.5).
- De daadwerkelijk te specificeren eisen en randvoorwaarden voor de *commerciële fase* zijn zonder bekendheid over een innovatieve oplossing niet te bepalen en zullen gedurende de *onderzoeks- en ontwikkelfase* vastgesteld worden.



Wanneer de opdrachtnemer van de *onderzoeks- en ontwikkelfase* de innovatie niet zelfstandig uit kan voeren, geldt dat een innovatieve oplossing niet door deze opdrachtnemer via de 'onderhandeling zonder aankondiging' eenmalig toegepast kan worden. De reden hiervoor is dat de keuze voor de combinant of de in te schakelen onderaannemer(s) in strijd is met het aanbestedingsrecht. Een innovatieve oplossing zal dan toegepast worden in een opdracht (of proeftuin) die door aanbesteder via een (standaard) (niet)openbare (Europese) aanbestedingsprocedure worden aanbesteed op basis van het verkregen gebruiksrecht.

2.4 Resume omschrijving procedure en opdracht

Geschematiseerd heeft aanbesteder de volgende aanbesteding voor ogen in het kader van dit programma. Verwijs bijlage B voor het processchema.

2.5 Contractvorm

De samenwerking tussen Rijkswaterstaat en opdrachtnemer is verschillend voor de *onderzoeks- en ontwikkelfase* en *commerciële fase* van deze aanbesteding.

2.5.1 *Onderzoeks- en ontwikkelfase (voorwerp van de opdracht)*

De aanbesteder is voornemens de opdracht voor de *onderzoeks- en ontwikkelfase* te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst met als voorwaarden de ARVODI 2018. Aanbesteder kan waar dat wenselijk is voor deelopdrachten andere paritaire voorwaarden voorschrijven.

Daarbij zal voorafgaand aan elk traject de exacte omvang, de reikwijdte en de voorwaarden (waaronder de financiële vergoeding) waaronder het traject wordt gerealiseerd worden vastgelegd.

Kaders voor deze overeenkomst zijn:

- De eisen die zijn opgenomen in de vraagspecificatie.
- Maximale financiële vergoedingen benoemd in de aankondiging.
- Het indien nodig laten verrichten van een onderdeel van een traject door derden in onderaanneming is toegestaan onder voorwaarde dat wanneer de waarde van dat onderdeel is gelijk aan of groter dan de Europese drempelwaarde die gelden voor Opdrachtgever inzake Diensten, zoals vastgelegd in artikel 7 van Richtlijn 2004/18/EG (voor 2018 € 144.000,00 exclusief btw) de betreffende onderaannemer moet voldoen aan de Uitsluitingsgronden uit paragraaf 4.1.
- De artikelen 24.1, 24.5 en 24.6 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing.
- Voor intellectuele (eigendoms)rechten geldt dat opdrachtnemer aan aanbesteder een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht verleent voor onbepaalde tijd. Aanbesteder aanvaardt dit recht van opdrachtnemer om de resultaten van de verrichte diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen.

2.5.2 *Commerciële fase*

Voor de *commerciële fase* daarentegen, berust de samenwerking op het leveren van een prestatie in het kader van het reguliere kustonderhoud (werk) van Rijkswaterstaat. De opdracht en contractvorm zal vermoedelijk op een vorm van UAV-GC¹ uitkomen. De definitieve keuze voor de contractvorm in de *commerciële fase* zal te zijner tijd bij de projectorganisatie van het reguliere kustonderhoud liggen of afgestemd worden.

¹ <https://www.pianoo.nl/nl/markten/gww/inkopen-gww/gww-contractvormen/uniforme-administratieve-voorwaarden-uav-uav-gc>

2.6 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is wel toegestaan, waarbij het inschrijver is toegestaan meerdere afwijkende innovatieve oplossingen te doen die elk een eigen afwijkend *onderzoeks- en ontwikkelingsfase* moeten doorlopen. Minimumeisen zijn de eisen vermeld in de vraagspecificatie. Een indiener mag meerdere innovatieve oplossingen indienen.

2.7 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De onderstaande planning is niet uitputtend geschreven, leidend is de planning 'eerste aanbesteding (1^e intakemoment)' in de bijlage.

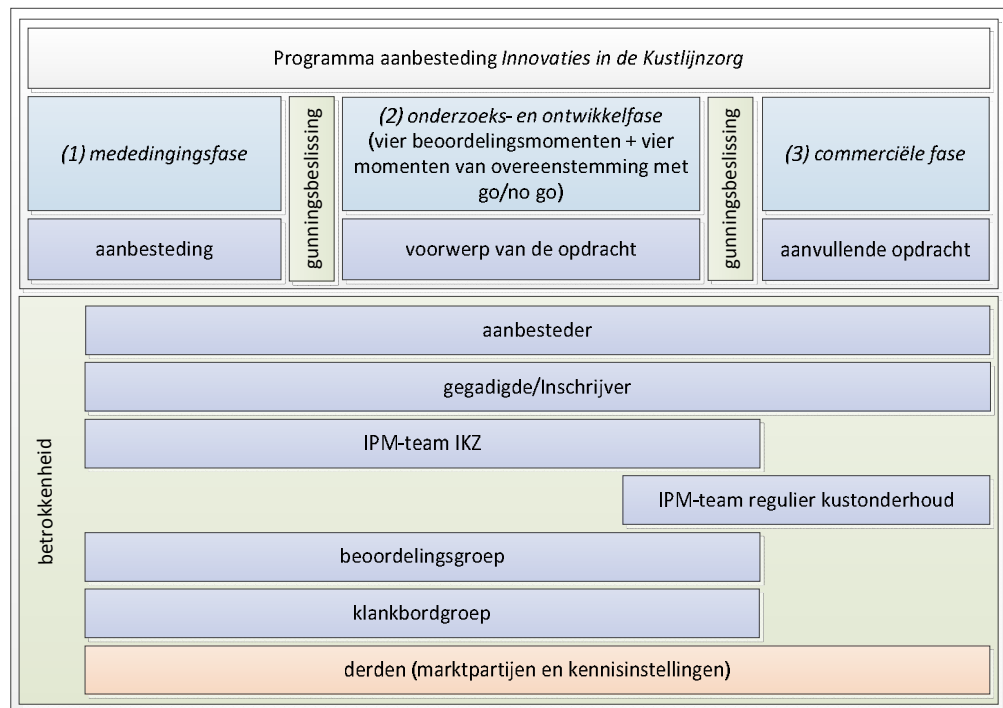
Activiteit	Datum
Aanmeldingsfase	
Verzenden van de aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	13 december 2018
1^e ronde verstrekken nadere inlichtingen	
1 ^e Inlichtingenbijeenkomst ten behoeve van de aanmelding	20 december 2018
Verzenden verslag 1 ^e Inlichtingenbijeenkomst + presentatie onderzoek TNO [2018]	21 december 2018
2^e ronde verstrekken nadere inlichtingen	
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	8 januari 2019
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	9 januari 2019
2 ^e Inlichtingenbijeenkomst ten behoeve van de aanmelding + presentatie onderzoeksgegevens naar doelstellingen van het programma	11 januari 2019
Uiterste datum verzoek voor nadere inlichtingen Aanmeldingsfase	15 januari 2019
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	24 januari 2019
Rekensessie	
Toelichting op beoordelingskader	18 januari 2019
Selectiefase	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met Verzoeken tot deelneming	25 januari 2019
Verzenden van de mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting of afwijzing en uitnodiging)	28 januari 2019
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	30 januari 2019
Inschrijvingsfase	
Verzenden Inschrijvings- en beoordelingsdocument + Vraagspecificatie	31 januari 2019
Verzenden uitnodiging algemene inlichtingen bijeenkomst	1 februari 2019
Algemene inlichtingen bijeenkomst	8 februari 2019
1^e ronde verstrekken nadere inlichtingen	
Verstrekken nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	15 februari 2019
2^e ronde verstrekken nadere inlichtingen	
Verstrekken laatste inlichtingen	22 februari 2019
Uiterste datum voor de ontvangst van de eerste Inschrijvingen	28 maart 2019

Activiteit	Datum
Onderhandelings- en beoordelingsfase	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met eerste inschrijvingen	29 maart 2019
Beoordelen eerste inschrijvingen	1 april 2019
Onderhandelen op basis van eerste inschrijvingen	8 april 2019
Uiterste datum voor de ontvangst van de definitieve inschrijvingen	12 april 2019
Beoordelen definitieve inschrijvingen	15 april 2019
Verzenden van de gunningsbeslissing	22 april 2019
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	13 mei 2019
Verzenden van de opdrachtverlening	14 mei 2019

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aan te houden.

2.8 Organisatie

Het programma aanbesteding *Innovaties in de Kustlijnzorg* is als volgt georganiseerd.



In bijlage C zijn de groepen die betrokken zijn, beschreven, hun functie en verantwoordelijkheid, het aantal deelnemers per groep en of deze aanbesteder, een kennisinstelling of een marktpartij toebehoren.

3 Aanmelden als gegadigde

3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen mondeling worden gevraagd tijdens een twee inlichtingenbijeenkomsten, welke wordt gehouden op 20 december 2018 en 11 januari 2019, in het gebouw van Rijkswaterstaat, Griffioenlaan 2 te Utrecht (uurtijd: verwijs planning in de bijlage).
2. Nadere inlichtingen kunnen tot uiterlijk 2 dagen (18 december 2018) vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming schriftelijk worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
3. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door aanbesteder een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 22 januari 2019 gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Wijze van aanmelden voor de eerste aanbesteding, het 1^e intakemoment

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.
Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid eveneens aangemerkt als gegadigde.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal of Engelse taal .
3. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als Bijlage C bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd.
4. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het Verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
5. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk vóór 24 januari 2019 te zijn ingediend. Het genoemde datum geldt als uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
6. Bij het aanmeldingsformulier dienen als Bijlagen de in paragraaf 3.4 genoemde verklaringen te worden gevoegd.

7. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
8. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹.
Indien een digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk origineel te worden ondertekend en via TenderNed ingediend.
9. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de Gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform Bijlage F "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat
Programma's Projecten en Onderhoud
Inkoop- en Contractmanagement
Secretariaat directie Inkoop- en Contractmanagement
Programma aanbesteding *Innovaties in de Kustlijnzorg*
Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht10.
In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een situatie van overmacht. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Verzoeken tot deelneming wordt bekend gemaakt aan de gegadigden via TenderNed, "Rectificatie".

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

3.3 Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen

1. De gegadigde dient als bijlagen bij zijn aanmeldingsformulier twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als Bijlage D en Bijlage E bij dit aanmeldings- en selectiedocument zijn gevoegd.

De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, (indien beschikbaar) zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Voor een situatie dat de aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.

De aanmelding is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de gegadigde handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar het oordeel van aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure.
2. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde als Bijlagen bij zijn aanmeldingsformulier de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als Bijlage E bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd. De andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de Gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

Indien een verklaring van een andere natuurlijke of rechtspersoon niet met een gekwalificeerde elektronische handtekening wordt ondertekend, dient de gegadigde een verklaring te overleggen conform paragraaf 3.2.
3. Voor gebreken bij het indienen van de verklaringen als bedoeld in lid 1 en lid 2 van deze paragraaf, kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4. De gegadigde dient als bijlage bij het aanmeldingsformulier een volledig ingevulde opgave conform Bijlage F 'gegevens omtrent technische bekwaamheid' bij dit aanmeldings- en selectiedocument, te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseis en
 - b. gegevens over die referentieopdracht.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 8.13.1 tot en met 8.13.5 of 8.13.7 leden a, b, d, h, i en j van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 8.13.12 van het ARW 2016.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 8.13.1 tot en met 8.13.5 of 8.13.7 leden a, b, d, h, i en j van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 8.13.6 respectievelijk 8.13.9 van het ARW 2016.
4. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 8.13.1 tot en met 8.13.5 of 8.13.7 leden a, b, d, h, i en j van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die gegadigde te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).

De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de Aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere Gegadigde en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon met wie de Gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient in de

Aanvullende eigen verklaring (Bijlage D) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht¹, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4.3

Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 en 4.2, komt voor een uitnodiging tot eerste inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De gegadigde (of een natuurlijke personenpersoon, rechtspersoon en/of vennootschap waar gegadigde beroep op doet, zie paragraaf 4.5) heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één onderzoeks- en/of ontwikkelopdracht van een product- en/of procesinnovatie uitgevoerd waarbij de gegadigde (of een natuurlijke personenpersoon, rechtspersoon en/of vennootschap waar gegadigde beroep op doet) eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van deze referentieopdracht. Dit kan ook binnen de organisatie van gegadigde zijn.
Deze referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze aantoonbaar uitgevoerd.
4. Een gegadigde (of een andere natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap waar gegadigde beroep op doet, zie paragraaf 4.5) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien deze de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.4

Bewijsmiddelen

1. De gegadigde verstrekt aanbesteder, binnen een termijn van vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven.

¹ De activiteiten in het kader van de vraagarticulatie zoals benoemd onder paragraaf 2.1.2 vallen niet onder deze bepaling. Deze activiteiten zijn uitgevoerd in het kader van de voorbereiding van de Opdracht en de resultaten zijn gedeeld.

Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende referent, dan wel inzage te verlangen in (contract-)documenten van de betreffende referentieopdracht(en).

2. De referentieopdracht zal omschreven worden in maximaal 500 woorden (lettertype Verdana 9), maximaal drie A4 (inkl. afbeeldingen).

4.5

Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
2. De gegadigde verstrekt aanbestedder, binnen een termijn van vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van aanbestedder.

5 Uitnodiging tot eerste inschrijving

5.1 Selectie

1. Voor een uitnodiging tot eerste Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3;
 - b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.3 gestelde geschiktheidseisen;
 - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot het doen van een eerste inschrijving worden uitgenodigd.

6 Overige bepalingen

6.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

1. Aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
 - a. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
 - b. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving;
 - c. gegadigden en inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

6.2 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 8.45 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage.
Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 8.35.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
4. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

6.3 Blijvend voldoen

1. Indien op enig moment gedurende het verloop van de *mededingingsfase*, zowel de *selectiefase* als de *inschrijvingsfase* blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de in hoofdstuk 3 en 4 genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Indien een omstandigheid inzake de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de Inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich

beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of aanvullende eigen verklaring.

Bijlage A Begrippenlijst

Onderstaand zijn de begrippen uit dit aanmeldings- en selectiedocument opgenomen. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Waar wordt verwezen naar het ARW 2016 geldt dat het begrip is opgenomen in paragraaf 1.1 (aanduidingen, begripsbepalingen).

Begrip	Toelichting
aanbesteder	Zie ARW 2016
aanbesteding	De onderhavige aanbesteding conform de procedure van het innovatiepartnerschap overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 die strekt tot verlening van de opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de aanbestedingsstukken.
aanbestedingsstukken	Zie ARW 2016
aanmeldings- en selectiedocument	Dit aanmeldings- en selectiedocument inclusief bijlagen, die door opdrachtgever aan de gegadigden is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van aanbesteding met als doel gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor een eerste inschrijving.
bijlage	Een addendum bij een van de aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.
<i>commerciële fase</i>	Na het succesvol doorlopen van de <i>onderzoeks- en ontwikkelfase</i> van het innovatiepartnerschap kan aanbesteder conform artikel 6.1.8 van het ARW 2016 in onderhandeling treden om de ontwikkelde innovatie een commerciële opdracht te gunnen
gegadigde	Zie ARW 2016
geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de gegadigde moet voldoen, zoals beschreven in de paragraaf 4.3 van het aanmeldings- en selectiedocument.
gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
gunningsbeslissing	Zie ARW 2016

innovatiepartnerschap	Het innovatiepartnerschap bestaat uit 3 fases, te weten: (1) <i>mededingingsfase</i> , (2) <i>onderzoek- en ontwikkelingsfase</i> en (3) <i>commerciële fase</i> . Een innovatiepartnerschap kan worden afgesloten met 1 of meerdere inschrijvers, waarbij in elke fase het aantal deelnemers gereduceerd kan worden. Bij het ramen van de waarde van de opdracht moet rekening worden gehouden met het doorlopen van alle fases inclusief eventuele opties en verlengingen.
inschrijver	Zie ARW 2016
inschrijving	Het aanbod dat een inschrijver volgens de aanbestedingsstukken doet aan opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.
inschrijvings- en beoordelingsdocument	Het document die door aanbesteder in de inschrijvingsfase aan geselecteerde gegadigden wordt verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van aanbesteding.
<i>mededingingsfase</i>	De <i>mededingingsfase</i> van het innovatiepartnerschap betreft de daadwerkelijk aanbestedingsprocedure zoals omschreven in het aanmeldings- en selectiedocument en het inschrijvings- en beoordelingsdocument.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van gegadigden bevat, evenals eventuele mededelingen van aanbesteder en wijzigingen van aanbestedingsstukken. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van het aanmeldings- en selectiedocument en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Aanmeldings- en selectiedocument en de daarbij behorende bijlagen.
<i>onderzoek- en ontwikkelingsfase</i>	In de <i>onderzoek- en ontwikkelingsfase</i> van het innovatiepartnerschap wordt daadwerkelijk het onderzoeken en de ontwikkelwerkzaamheden uitgevoerd. Dit betreft primair het voorwerp van de opdracht.
opdracht	Zie ARW 2016
opdrachtgever	Degene die de opdracht verstrekt (opdrachtgever).
opdrachtnemer	De inschrijver met wie opdrachtgever de overeenkomst afsluit in het kader van onderhavige aanbesteding.
SRL (Society Readiness Level)	https://www.cwts.nl/news?article=n-q2z264&title=newhorizon

TRL (Technical Readiness Level)	https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/d5d8e9c8-e6d3-11e7-9749-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-61073523
uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien gegadigde daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
verzoek tot deelneming	Het verzoek ingediend door gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming gebaseerd op onderhavige aanmeldings- en selectiedocument.
vraagspecificatie	De vraagspecificatie zijn de eisen ten aanzien van het uitvoeren van de opdracht opgenomen.
werk	Zie ARW 2016

Bijlage B Organisatie

Naam	Toelichting	Bezetting
aanbesteder	Verwijs naar bijlage A van dit document.	
gegadigde/inschrijver	Verwijs naar hoofdstuk 4 van dit document.	
IPM-team	https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/werkwijzen/werkwijze-in-gww/werken-in-projecten/integraal-projectmanagement.aspx	
IPM-team reguliere kustonderhoud	https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/werkwijzen/werkwijze-in-gww/werken-in-projecten/integraal-projectmanagement.aspx	
beoordelingsgroep	Een beoordelingsgroep wordt voor deze aanbesteding door aanbesteder in het leven geroepen, om de innovatieve oplossingen, te beoordelen: • op de minimeisen en selectiecriteria in de selectiefase; • op de criteria op één of meerdere beoordelingsmomenten (beëindiging van een traject) en momenten van overeenstemming (voorafgaand aan een traject) in de <i>onderzoeks- en ontwikkelfase</i>; • op de voortgang van de ontwikkeling van één of meerdere innovatieve oplossingen tijdens de <i>ontwikkelfase</i>, <u>toetsen en vaststellen</u> van het nakomen van de afspraken; • voor de toelating van één of meerdere innovatieve oplossingen tot de <i>commerciële fase</i>; • beoordelen van het plan van aanpak met het IPM-team reguliere kustonderhoud voor één of meerdere innovatieve oplossingen in de <i>commerciële fase</i>. De beoordelingsgroep let op de inhoud van het proces, de selectie van innovatieve oplossingen en de beoordeling van de voortgang van de ontwikkeling tijdens de <i>onderzoeks- en ontwikkelfase</i>. Een beoordelingsgroep kan uit experts van de aanbesteder, een marktpartij en	Totaal: 4 personen 1x Rijkswaterstaat 1x kennisinstelling 2x marktpartij (waarvan 1 voorzitter) de leden van de beoordelingsgroep worden door aanbesteder betaald.

	een kennisinstellingen bestaan, die het belang en de ambities van dit programma voorop stellen. Voor een innovatieve oplossing kan voor elke fase van het programma, resp. het traject van de <i>onderzoeks- en ontwikkelfase</i>, de samenstelling van de beoordelingsgroep verschillend zijn. De deelnemers aan de beoordelingsgroep gaan vertrouwelijk om met de informatie die wordt verkregen. De beoordelingsgroep bestaat uit experts met aantoonbare ervaring voor het onderwerp waarvoor zij de beoordeling doen. De groep kan op elk moment van een fase van het programma of het traject van de <i>onderzoeks- en ontwikkelfase</i> verschillend samengesteld zijn. Over de samenstelling van de beoordelingsgroep stemt aanbesteder met inschrijver van een innovatieve oplossing af. De werkwijze is dat een beoordelingsgroep op moment van selectie en gunning in de <i>mededingingsfase</i>, op een beoordelingsmoment en een moment van overeenstemming in de <i>onderzoeks- en ontwikkelfase</i> betrokken is.	
klankbordgroep	aanbesteder, marktpartijen en kennisinstellingen zijn gedurende het programma vertegenwoordigd in een klankbordgroep die voor het projectteam van de aanbesteder en de aanbieder van een innovatieve oplossing als klankbord fungeert. De deelnemers aan de klankbordgroep gaan vertrouwelijk om met de informatie die met hun ondersteuning wordt verkregen. De klankbordgroep bestaat uit medewerkers van de aanbesteder,	deelnemers van de aanbesteder, inschrijver, marktpartijen en kennisinstellingen.

	marktpartijen en kennisinstellingen die het belang van het programma voorop stellen. Het aantal deelnemers is beperkt tot maximaal twintig personen. De klankbordgroep is niet bij een moment van beoordeling door de beoordelingsgroep betrokken. De Klankbordgroep kan de beoordeling van een innovatieve oplossing niet beïnvloeden. De samenstelling van de klankbordgroep verandert gedurende de aanbesteding niet. In geval van dat een deelnemer zich afmeldt, zal door Rijkswaterstaat een nieuwe deelnemer worden aangewezen. Het IPM-team betreft op vaste momenten de klankbordgroep (1x per kwartaal).	
derden	Marktpartijen en kennisinstellingen, die niet betrokken zijn bij het programma, worden over de voortgang van het programma gemiddeld middels een jaarlijkse bijeenkomst op kantoor van Rijkswaterstaat in Utrecht, aankondiging via TenderNed.	marktpartijen en kennisinstellingen

Bijlage C Processchema

Bijlage D t/m G separaat in bewerkbaar formaat toegevoegd.